



Ontwerp functiebeschrijving:

ingenieur - expert

Functiefamilie: technisch specialist

Voor ontvangst

Naam leidinggevende	Datum + handtekening
---------------------	----------------------

Naam functiehouders	Datum + handtekening
---------------------	----------------------



1. Context van de functie

1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang. De Vlaamse Waterweg is een organisatie die bedrijfseconomisch of **ondernemingsgericht** denkt en handelt en als een onderneming functioneert.

1.2. Situering van de functie

De functie kan voorkomen binnen diverse afdelingen en is nauw verbonden met de projecten. De opdrachten of projecten maken deel uit van de kernactiviteiten van de organisatie. Opdrachten en projecten kunnen o.a. bouwkundige of innovatieve projecten, opdrachten, ... zijn.

Aan welke functie rapporteert de functiehouder?	Celhoofd en programmamanager/ projectmanager (geen hiërarchische rapportering, enkel projectmatig)
Welke functies rapporteren aan de functiehouder?	/
Bijkomende gegevens:	Verantwoordelijk voor meerdere opdrachten tegelijkertijd. De technologie is voor de functiehouder éénduidig.

2. Doel van de functie

Vanuit de eigen technisch specialisatie de nodige expertise aan projecten aanleveren **met als doel** een correcte opmaak, opvolging en realisatie van de projectplanning te garanderen.

3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p>Voorbereiding</p> <p>Inhoudelijk voorbereiden van de studie, het technisch advies of project, doorgaans m.b.v. eenduidige technologieën, met als doel de werkmethode en de benodigde middelen te bepalen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg omtrent de noden van het project met projectverantwoordelijke • Coördineren en uitvoeren van voorbereidende onderzoeken (milieu- en bouwtechnische analyses (water)bodem, sonderingen, ligging nutsleidingen, verordeningen, ...). • Onderzoek naar toepasbaarheid en haalbaarheid van nieuwe technologieën in kader van digitale transformatie • Laten opmeten en/of peilen van de bestaande infrastructuren en/of waterbodem • Het maken van stabiliteitsberekeningen voor, kunstwerken, oevers en kaaimuren • Opmaken van prijsramingen voor de klant • Bestuderen van nieuwe en te herstellen constructies, zoals bruggen, sluizen, kaaimuren ... • Capteren van behoeften door deelname aan internationale fora
<p>Opmaak product</p> <p>Opmaken van plannen, ontwerpen, modellen en studies binnen het bouwkundig, milieu- of informaticatechnische vakgebied met als doel een kwaliteitsvolle, technische bijdrage te leveren aan een project.</p> <p>Voor de opmaak van de technische producten, gebruik maken van de beschikbare goede praktijken, aanwezige</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opmaken (en opvolgen) van technische en administratieve documenten, zoals bestekken, aanbestedingsdossiers, vergunningsaanvragen, ... • Opstellen van voorstellen van toewijzing • Opmaken van bouwkundige of milieutechnische plannen en ontwerpen m.b.t. kunstwerken • Vertalen van onderzoeksresultaten naar technische vereisten • Maken van haalbaarheidsstudies

<p>knowhow en gangbare typeteksten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpen van een gespecialiseerde toepassingen, databanken of aanverwante producten
<p>Technisch advies</p> <p>Geven van bouwkundig, milieu- of informaticatechnisch advies en informatie aan de projectverantwoordelijke en overige projectbetrokkenen met als doel hen toe te laten de technische aspecten goed te interpreteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het aanleveren van technische kennis aan de projectverantwoordelijke voor de opmaak van een correcte planning • Adviserende rol aannemen bij het overleg tussen klant, aannemer en leveranciers • Bijwonen van technische vergaderingen voor een inbreng van technische expertise en know-how • Verlenen van advies tijdens de implementatie • Geven van advies rond technische problemen en gebreken • Verstrekken van informatie rond bouwkundige, milieu- of informaticatechnische reglementering en technieken • Verlenen van advies bij het opmaken van voorschriften en procedures
<p>Opvolging en controle en eventueel bijsturen</p> <p>Opvolging en controle van de uitvoering en eventueel bijsturen teneinde de vooropgestelde normen, kwaliteit, risicobeperking en tijdigheid te garanderen OF wijzigingen in het projectplan mogelijk te maken.</p> <p>Voor deze opvolging zijn de relevante bouwkundige, milieu-, of informaticatechnische materie, de gangbare procedures & projectprincipes duidelijk en de (budget)beperkingen gekend.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen van de projectverantwoordelijke bij de bepaling van de impact van “change requests” • Zorgen dat de aanbesteding en gunning inhoudelijk/juridisch in orde is • Adviseren en controleren van studies en ontwerpen uitgevoerd door externe studiebureaus • Opvolgen en eventueel bijsturen van proefprojecten
<p>Evaluatie</p> <p>Evaluëren van de eigen verrichte werkzaamheden met als doel in te spelen op verbeteringsmogelijkheden naar de toekomst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de eigen expertise advies geven over de algemene werking en timing van het project • Vanuit de evaluatie feedback formuleren die als basis kan dienen voor verbetering bij nieuwe projecten • Meedenken hoe de noden van het project op een alternatieve manier ingevuld kunnen worden
<p>Kennis m.b.t. het vakgebied</p> <p>Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en projectniveau te optimaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen van vakliteratuur en deelnemen aan cursussen • Opvolgen van de evoluties en wetgeving binnen het bouwkundig en/of milieutechnisch vakgebied • Deelnemen aan interne en externe stuur- en werkgroepen en fora, bijv. SB260 • Deelnemen aan internationale standaardisatie en beheerders fora voor de binnenvaart • Activiteiten bijwonen om voeling met materie te houden • Bijhouden van documentatie en deze uitwisselen met collega's, bvb. (statistische) analyses van over langere termijn verzamelde info
<p>Projectdeelname en -coördinatie</p> <p>Deelnemen aan projecten of deelprojecten coördineren en samenwerken met overige projectbetrokkenen met als doel bij te dragen aan de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intern rapporteren aan projectverantwoordelijke en overige projectbetrokkenen over relevante informatie • Knelpunten in de projectuitvoering tijdig signaleren aan de projectverantwoordelijke • Opvolgen van het eigen deelproject of werkpakket • Toepassen van de binnen de organisatie geldende afspraken rond projectmanagement voor de eigen projecten

4. Competentieprofiel	
4.1. Gedragscompetenties	
Verantwoordelijkheid nemen – 2	Analyseren – 2
Oordeelsvorming – 2	Innoveren – 1
Klantgerichtheid – 2	
<p>Verantwoordelijkheid nemen – Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie</p> <p>Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie • Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie • Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties • Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen • Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit 	
<p>Analyseren – Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie</p> <p>Niveau 2 – Legt verbanden en ziet oorzaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benadert het probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten • Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie • Benoemt de oorzaken van problemen • Detecteert onderliggende problemen • Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie 	
<p>Oordeelsvorming – Mening en uitspraak hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria</p> <p>Niveau 2 – Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komt tot een gefundeerd oordeel op basis van een brede en afgewogen analyse • Betreft consequenties en mogelijke neveneffecten van standpunten in zijn overwegingen • Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie • Neemt bij vragen of problemen een duidelijk standpunt in • Motiveert en beargumenteert zijn standpunt 	
<p>Innoveren – Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen</p> <p>Niveau 1 – Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accepteert verandering en vernieuwing • Staat open voor nieuwe ideeën van anderen en neemt deze mee • Gaat na of en hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in zijn functie ingezet kunnen worden • Stelt bestaande methoden op een gezonde kritische manier in vraag en probeert nieuwe werkwijzen uit • Zoekt actief naar kansen en mogelijkheden om zijn werk te veranderen en te verbeteren en werkt die uit tot concrete voorstellen 	
<p>Klantgerichtheid – Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren</p>	

Niveau 2 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

- Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...)
- Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden
- Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
- Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)

4.2. Vaktechnische competenties

Functies waarvoor een grondige, theoretische kennis vereist is van verschillende processen, regelgeving, normen en systemen en deze kunnen toepassen, interpreteren en integreren.

Dieptekennis van minstens één expertisegebied of goede kennis van verschillende expertisegebieden. Expertisegebieden kunnen technisch, gespecialiseerd of wetenschappelijk zijn.

Let wel: deze omschrijving is nog functie- en entiteitspecifiek te maken.

5. Andere functierelevante informatie

De functiebeschrijving biedt een goede weergave van minimum 80% van jouw takenpakket. Deze functiebeschrijving is dus niet beperkend. Het spreekt voor zich dat er van je verwacht wordt dat je de taken uitvoert die in de lijn liggen van je functie. Er wordt ook verwacht dat je alle geldende veiligheidsvoorschriften en procedures die van toepassing zijn voor de functie naleeft.