

Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,

tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en De Vlaamse Waterweg (DVW) betreffende de overdracht van patrimoniumgegevens in het kader van onteigeningen, werken en het toezicht op de van toepassing zijnde wetgeving.

Ref.: PIM/ED2026-0009

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: De DPO van de Federale Overheidsdienst Financiën brengt **een gunstig advies uit, op voorwaarde dat De Vlaamse Waterweg beschikt over een machtiging voor het gebruik van het rijksregisternummer** - De Vlaamse Waterweg heeft op pagina 18 een toevoeging gedaan, om te voldoen aan deze voorwaarde.
2. De DPO van de overheidsinstantie of van de private organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s) of private organisatie

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. **De Federale Overheidsdienst Financiën**, afgekort “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 1, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Filip Van de Velde, Voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie of private organisatie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. **De Vlaamse Waterweg NV**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0216.173.309, waarvan de kantoren gelegen zijn in de Havenstraat 44, 3500 Hasselt en die vertegenwoordigd wordt door Filip Boelaert, gedelegeerd bestuurder.

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de Federale Overheidsdienst Financiën en De Vlaamse Waterweg op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

III. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van de FOD Financiën: mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van De Vlaamse Waterweg: CRANIUM NV (e-mail Privacy@vlaamsewaterweg.be).

IV. Publicatie van het protocol

Zodra het protocol gesloten is, zal het door de partijen gepubliceerd worden op hun website.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

V. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die

overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹

- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

De Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) benadrukt in haar aanbeveling nr. 02/2020 van 31/01/2020, dat men met de termen 'overdracht van persoonsgegevens' of 'mededeling van

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

persoonsgegevens’² niet alleen doelt op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens naar een derde stuurt, maar ook op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke, zonder de gegevens rechtstreeks naar een derde te sturen, de derde toegang verleent tot de gegevens.

VI. Context

FOD Financiën

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

De Vlaamse Waterweg

De Vlaamse Waterweg is een agentschap van de Vlaamse overheid berust met verschillende taken op en rond de waterwegen. Dit houdt onder andere in dat De Vlaamse Waterweg de waterwegen, de infrastructuur, en de gronden die gelegen zijn langs de waterwegen binnen de grenzen van het Vlaamse Gewest verwerft, uitrust, bebouwt, onderhoudt, exploiteert en commercialiseert.

De specifieke doelstellingen die relevant zijn voor dit protocol kunnen in vier groepen worden ondergebracht. Het verwerven van goederen ter voorbereiding en de uitvoering van infrastructuurprojecten, de wederverkoop van eerder verworven percelen na afloop van de werken, de handhaving van de regelgeving die van toepassing is op de percelen en het informeren van de houders van zakelijke rechten en de gebruikers van de percelen die voorwerp zijn van openbare werken.

² Hoewel artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens de uitdrukking ‘federale overheid die de persoonsgegevens doorgeeft’ gebruikt, benadrukt de GBA evenwel dat de term ‘doorgifte’ in de GDPR-betekking heeft op ‘internationale doorgiften’, dit wil zeggen doorgiften aan ‘derde’ landen (buiten de Europese Economische Ruimte). Teneinde elke verwarring te vermijden tussen een mededeling van gegevens binnen de EER en de internationale doorgiften van gegevens (aan derde landen), behoudt de GBA het gebruik van de term ‘doorgifte’ dus voor aan ‘internationale doorgiften’ (in de zin van Hoofdstuk V van de GDPR).

In het kader van deze doelstellingen vraagt De Vlaamse Waterweg toegang tot gegevens van de AAPD.

VII. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft tot doel de mededeling van de hierna opgesomde gegevens onder punt X. *Categorieën en soorten meegedeelde persoonsgegevens en hun formaat* te formaliseren van de FOD Financiën tot De Vlaamse Waterweg voor de toepassing van diverse bepalingen onder de Vlaamse reglementering op de waterwegen.

VIII. Rechtmatigheid

De mededeling van persoonsgegevens die in dit protocol wordt geformaliseerd, is rechtmatig omdat *‘de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen’ (art. 6, 1, e) GDPR).*

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt als volgt gerechtvaardigd en is gebaseerd op de volgende wettelijke grondslagen³:

Voor de FOD Financiën:

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt.

Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”

³ De memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018 preciseert dat onder "wettelijke grondslag" moet worden begrepen elke nationale of supranationale wettekst die een administratie kan opleggen om gegevens te verwerken om zijn missies te volbrengen in brede zin. Zo wordt "wettelijke grondslag" niet gedefinieerd als een tekst die specifiek een gegevensverwerking of -overdracht voorschrijft, maar algemener een wettelijke bepaling die niet anders kan verwezenlijkt worden dan door gegevens te verwerken.

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie.

Artikel 36, 8° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld om te worden gebruikt door een openbare overheid of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag.

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

“ ...

De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.”

De AAPD geeft zo uitvoering aan de haar opgelegde taken en opdrachten, waaronder de mededeling van de kadastrale documentatie onder de bepaalde voorwaarden.

Voor de Vlaamse Waterweg

De bevoegdheden van de Vlaamse Waterweg worden bepaald in het: decreet van 2 april 2004 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap De Vlaamse Waterweg nv, naamloze vennootschap van publiekrecht:

Art. 9. “Daartoe gemachtigd door de Vlaamse regering, kan de vennootschap conform het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 **in eigen naam** en voor **eigen rekening** onroerende goederen **onteigenen** die voor de verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel nodig zijn.”

Art. 10, §1. “De vennootschap geniet een recht van voorkoop op de gronden die volgens hun bestemming dienstig kunnen zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vennootschap.”

In het kader van onteigeningen steunt men op de volgende rechtsbronnen :

Decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut

Art. 6. “De volgende instanties zijn bevoegd om tot onteigening over te gaan:

“[...]

2° elk verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, zoals bedoeld in het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

[...]”

Art. 7. “De Vlaamse Regering kan tot onteigening overgaan in de gevallen waarin ze oordeelt dat de onteigening noodzakelijk is voor de uitwerking van de infrastructuur of het beleid met betrekking tot gemeenschaps- en gewestelijke aangelegenheden.

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan tot onteigening overgaan in de gevallen waarin ze oordeelt dat de onteigening, noodzakelijk is voor de uitwerking van de infrastructuur of het beleid met betrekking tot de gemeenschapsaangelegenheden in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De gemeenten en provincies kunnen tot onteigening overgaan in de gevallen waarin ze oordelen dat de onteigening noodzakelijk is voor de uitwerking van de infrastructuur of het beleid inzake respectievelijk de gemeentelijke en de provinciale aangelegenheden.

In de voormelde gevallen waar decretaal of wettelijk een specifieke rechtsgrond voor onteigening wordt bepaald, wordt op basis van die rechtsgrond tot onteigening overgegaan. De instanties, vermeld in artikel 6, 2° tot en met 5°, kunnen slechts tot onteigening overgaan in die gevallen waar decretaal of wettelijk een specifieke rechtsgrond voor onteigening bepaald wordt.”

Art. 10. “De onteigenende instantie maakt een voorlopig **onteigeningsbesluit** op dat, op straffe van nietigheid, de volgende elementen bevat:

1° de omschrijving van de te onteigenen onroerende goederen of de te onteigenen zakelijke rechten;

2° de vermelding van de onteigenende instantie;

3° de rechtsgrond voor de onteigening;

4° de omschrijving van het onteigeningsdoel van algemeen nut;

5° de omschrijving en de motivering van de onteigeningsnoodzaak.

6° de minnelijke onderhandelingstermijn.

§ 2. Het voorlopige onteigeningsbesluit, vermeld in paragraaf 1, bevat altijd, op straffe van nietigheid, de volgende bijlagen:

1° een **onteigeningsplan** conform artikel 11;

2° een projectnota conform artikel 12.

De onteigenende instantie kan bijkomende gegevens opnemen in het voorlopige onteigeningsbesluit en de bijlagen.”

Art. 11. “Het **onteigeningsplan**, vermeld in artikel 10, § 2, eerste lid, 1°, bevat de volgende **elementen**:

1° de omtrek van de te onteigenen onroerende goederen, afzonderlijk of samengevoegd;

2° de kadastrale vermelding van de sectie, de nummers, de grootte en de aard van de percelen en de onroerende goederen;

3° de naam van de eigenaars volgens kadastrale of andere voor de onteigenende instantie beschikbare gegevens;

4° de onteigenende instantie per perceel en onroerend goed dat onteigend wordt.

§ 2. In geval met toepassing van artikel 4 een zakelijk recht afzonderlijk wordt onteigend, bevat het onteigeningsplan bijkomend de volgende elementen:

1° de oplijsting van de te onteigenen zakelijke rechten per perceel;

2° de kadastrale vermelding van de sectie en de nummers van de onroerende goederen waarop het zakelijk

recht rust;

3° de naam van de houders van de zakelijke rechten, in zoverre gekend;

4° de onteigenende instantie per zakelijk recht dat onteigend wordt;

5° de intekening van de zakelijke rechten op het onteigeningsplan.”

Art. 15. “De onteigenende instantie onderneemt een aantoonbare poging via onderhandelingen om het te onteigenen onroerend goed of zakelijk recht minnelijk te verwerven.”

Art. 65. “Het recht van wederoverdracht ontstaat als binnen een termijn van vijf jaar geen aanvang wordt gemaakt met de realisatie van het onteigeningsdoel. In dit geval biedt de onteigenende instantie de onteigende partij of haar rechthebbenden de onroerende goederen of het onteigende zakelijk recht opnieuw aan conform artikel 67, tenzij de vertraging te wijten is aan buitengewone omstandigheden, buiten haar wil.”

Art. 67. “De onteigenende instantie stelt na het verstrijken van de termijn, vermeld in artikel 65, § 1, de onteigende of de rechthebbende op de hoogte van de mogelijkheid om het onroerend goed of het zakelijk recht hierop, indien werd onteigend met toepassing van artikel 4, opnieuw te verwerven.”

Besluit van de Vlaamse regering van 27 Oktober 2017 tot uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017:

Art. 6. “Met toepassing van artikel 15 van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 toont de onteigenende instantie aan dat:

1° ze de eigenaar van het te onteigenen onroerend goed of de houder van het met toepassing van artikel 4 van het voormelde decreet te onteigenen zakelijk recht, met een beveiligde zending heeft **gecontacteerd** met het verzoek tot onderhandelingen met het oog op een minnelijke verwerving;

2° als er onderhandeld werd, ze de vergoeding, om het te onteigenen onroerend goed of zakelijk recht minnelijk te verwerven, in haar geheel en in haar samenstellende delen heeft toegelicht.

De onteigenende instantie kan de toelichting, vermeld in het eerste lid, 2°, aantonen door een proces-verbaal, ondertekend door de eigenaar van een te onteigenen onroerend goed of de houder van een met toepassing van artikel 4 van voormelde decreet te onteigenen zakelijk recht.

Als de eigenaar van een te onteigenen onroerend goed of een houder van een met toepassing van artikel 4 van het voormelde decreet te onteigenen zakelijk recht het proces-verbaal niet ondertekent, volstaat het dat de onteigenende instantie de beveiligde zending, vermeld in het eerste lid, 1°, heeft verstuurd.”

Art. 7. § 1. “In dit artikel wordt verstaan onder schriftelijk aanbod: **het schriftelijk aanbod**, vermeld in artikel 16 van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.

§ 2. Het schriftelijk aanbod bevat het bedrag van de aangeboden vergoeding en van haar samenstellende onderdelen.

§ 3. De onteigenende instantie toont de volgende twee zaken aan:

1° dat ze de eigenaar van een te onteigenen onroerend goed of een houder van een met toepassing van artikel 4 van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 te onteigenen zakelijk recht met een beveiligde zending **op de hoogte heeft gebracht** van het schriftelijk aanbod;

2° dat ze de samenstelling van het schriftelijk aanbod heeft toegelicht als de eigenaar van een te onteigenen onroerend goed of een houder van een met toepassing van artikel 4 van voormelde decreet te onteigenen zakelijk recht daarom heeft verzocht.

§ 4. De toelichting, vermeld in paragraaf 3, 2°, wordt met een beveiligde zending of mondeling gegeven. Bij een mondelinge toelichting ondertekent de eigenaar van een te onteigenen onroerend goed of, als onteigend wordt met toepassing van artikel 4 van voormelde decreet, de houder van een zakelijk recht, een proces-verbaal.

Als er een ondertekend proces-verbaal, vermeld in het eerste lid, is, is de vereiste, vermeld in artikel 6, eerste lid, 1°, niet van toepassing.

§ 5. *Als de eigenaar van een te onteigenen onroerend goed of een houder van een met toepassing van artikel 4 van voormelde decreet te onteigenen zakelijk recht het proces-verbaal, vermeld in paragraaf 4, niet ondertekent, volstaat het dat de onteigenende instantie conform paragraaf 3, 1° de eigenaar van een te onteigenen onroerend goed of een houder van een met toepassing van artikel 4 van voormelde decreet te onteigenen zakelijk recht met een beveiligde zending op de hoogte heeft gebracht van het schriftelijk aanbod.”*

Art. 11. *“Het openbaar onderzoek wordt op de volgende wijzen aangekondigd:*

1° de aanplakking van een affiche op de plaats waar het te onteigenen onroerend goed of het goed waarop het te onteigenen zakelijk recht rust, is gelegen, conform artikel 12;

2° de bekendmaking, conform artikel 13, op de website van:

a) de gemeente waar het te onteigenen onroerend goed of het goed waarop het te onteigenen zakelijk recht rust, is gelegen ;

b) de onteigenende instantie;

3° de bekendmaking op het digitaal uitwisselingsplatform voor onteigeningen, vermeld in artikel 21 en conform artikel 13;

*4° een **individuele kennisgeving**, conform artikel 18 van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017;*

5° een bericht in lokaal drukwerk dat niet wordt beschouwd als publiciteit;

6° een bericht in het Belgisch Staatsblad.”

Art. 13. *“De onteigenende instantie en de gemeente waar het te onteigenen onroerend goed of het goed waarop het te onteigenen zakelijk recht rust, is gelegen, publiceren de aankondiging van het openbaar onderzoek op hun website op een voor bekendmakingen geëigende en opvallende plaats.*

De publicatie gebeurt uiterlijk de dag voor de begindatum van het openbaar onderzoek en blijft op de website staan tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek.

Alle documenten van het voorlopig onteigeningsbesluit, vermeld in artikel 10 van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017, worden samen met de aankondiging van het openbaar onderzoek op de websites, vermeld in artikel 11, 2° bekendgemaakt en raadpleegbaar gemaakt.

Alle documenten van het voorlopig onteigeningsbesluit, vermeld in artikel 10 van het voormelde decreet, worden samen met de aankondiging van het openbaar onderzoek op het digitaal uitwisselingsplatform voor onteigeningen, vermeld in artikel 11, 3° en artikel 21, bekendgemaakt en raadpleegbaar gemaakt.”

Art. 22. *“De bekendmaking van het definitieve onteigeningsbesluit op de websites, vermeld in artikel 11, 2°, en het digitaal uitwisselingsplatform voor onteigeningen, vermeld in artikel 11, 3°, en artikel 21, gebeurt steeds samen met al zijn bijlagen, met uitzondering van de gegevens die vallen onder de regelgeving over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.”*

Decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen:

Art. 4. *“De gewestelijke waterbeheerders kunnen **alle noodzakelijke waterkeringswerken**, alle werken tot de aanleg of aanpassing van overstromingsbekkens en wachtbekkens, en alle werken tot de aanleg of aanpassing van de rechtstreekse toegangswegen naar de waterkeringswerken, overstromingsbekkens en wachtbekkens uitvoeren op onroerende goederen, bedoeld in artikel 3.*

Bij de uitvoering van waterkeringswerken dient, voorafgaand, overlegd te worden met de waterbeheerders.”

Art. 5. *“De uitvoering van de werken bedoeld in artikel 4 mag pas aangevat worden 30 dagen nadat de **eigenaars van de onroerende goederen, waarop de werken worden uitgevoerd, bij een ter post***

aangetekende brief hiervan in kennis zijn gesteld.

De bovengenoemde eigenaars die in kennis werden gesteld, geven op straffe van hoofdelijke aansprakelijkheid voor herstel en schadeloosstelling binnen de 5 dagen te rekenen vanaf de datum van de afgifte ter post van de betekening bij ter post aangetekende brief kennis van het schrijven dat hen werd betekend, aan de huurders, pachters, gebruikers en alle personen die enig recht uitoefenen op het onroerend goed.

In dringende gevallen evenwel mag met de uitvoering van de werken worden begonnen onmiddellijk nadat daarvan kennis is gegeven aan de burgemeesters van de gemeenten op het grondgebied waarvan de betrokken onroerende goederen gelegen zijn.

De Vlaamse regering bepaalt de nadere regels in verband met de kennisgeving.”

Art. 12. *“De gewestelijke waterbeheerders schouwen geregeld de waterkeringen. De Vlaamse regering wijst de daartoe bevoegde ambtenaren aan en stelt de frequentie van de schouwingen vast. Deze ambtenaren moeten te allen tijde toegang krijgen tot de waterkeringen, ook wanneer ze geen eigendom zijn van de gewestelijke waterbeheerders.”*

Art. 14. *“Onverminderd de plichten van de officieren van gerechtelijke politie, zijn de in artikel 12 bedoelde ambtenaren belast met **het toezicht op de naleving** van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan en met de opsporing en de vaststelling van overtreding van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan.”*

Besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 1997 betreffende de kennisgeving van werken ter uitvoering van het decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen.

Art. 2. *“De kennisgeving van de werken aan de betrokken eigenaars, zoals bedoeld in artikel 5, eerste lid van het decreet, gebeurt door de Vlaamse minister bevoegd voor de openbare werken.*

In dringende gevallen gebeurt de kennisgeving van de werken aan de burgemeesters, zoals bedoeld in artikel 5, derde lid van het decreet, door (de gewestelijke waterbeheerders).”

Art. 3. *“De aangetekende brief, waarmee van de werken kennis wordt gegeven, zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, omvat :*

*1° een beknopte omschrijving van de aard van de werken en **een situeringsplan**;*

2° inlichtingen met betrekking tot het geplande tijdstip van de start van de werken en de duur van de werken;

3° kopie van het decreet met bijzondere aandacht voor artikel 5, eerste en tweede lid, en voor de artikelen 6 tot en met 10;

*4° **kadastrale gegevens** van de percelen waarop de in artikel 4 van het decreet bedoelde werken uitgevoerd zullen worden;*

5° naam, adres en telefoonnummer van de persoon bij (de gewestelijke waterbeheerders) die aan de betrokkenen nadere inlichtingen kan verstrekken; <BVR 2006-05-19/49, art. 14, 002; Inwerkingtreding : 30-06-2004, 2006-01-01 en 2006-04-01; zie ook BVR 2006-05-19/49, art. 37>

6° het adres waar de werkplannen ter inzage liggen.”

Art. 4. *“Wanneer een aangetekende brief onbestelbaar is, wordt de kennisgeving gestuurd aan de burgemeester van de gemeente, waar de eigenaar zijn laatst bekende woonplaats heeft.”*

De hypotheekwet van 16 december 1851, Burgerlijk Wetboek, boek II, titel XVIII: voorrechten en hypotheken.

Art. 141. “De vermelding van de onroerende goederen waarvoor een openbaar te maken akte of stuk is opgemaakt, **bevat de volgende gegevens:** geografische ligging (gemeente, straat of gehucht, politienummer), kadastrale beschrijving, zoals blijkt uit een uittreksel, minder dan een jaar oud, uit de kadastrale legger, aard en oppervlakte. Indien sedert de overschrijving van de laatste titel de gegevens betreffende de geografische ligging en de kadastrale beschrijving gewijzigd zijn, moeten die gegevens zoals ze blijken uit die titel eveneens worden vermeld. Betreft het verdiepingen of gedeelten van verdiepingen van een onroerend goed bedoeld in artikel 577bis, § 11, van het Burgerlijk Wetboek, dan moet de vermelding tevens conform de gegevens zijn van de overgeschreven basisakte en van de overgeschreven akten die de basisakte hebben gewijzigd.

In de akte of het stuk waarvan de openbaarmaking vereist is, wordt de eigendomstitel van de desbetreffende onroerende goederen vermeld en de laatst overgeschreven titel indien hij minder dan dertig jaar oud is.

De Koning kan de in dit artikel genoemde identificatieregels aanvullen.”

Koninklijk besluit van 18 November 2013 tot aanvulling van de identificatieregels van onroerende goederen in een aan hypothecaire openbaarmaking onderworpen akte of stuk, en tot regeling van de voorafgaande neerlegging van een plan bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie en van de aflevering door die algemene administratie van een nieuwe identificatie

Art.2. § 1. “Wanneer een te creëren kadastraal patrimoniumperceel het voorwerp uitmaakt van een akte, wordt de identificatie ervan in de akte aangevuld met:

- 1° de referte aan een plan van afbakening waarop dat perceel staat afgebeeld;
- 2° de voor dat perceel gereserveerde perceelsidentificatie;
- 3° in voorkomend geval? de volume-identificatie.

§ 2. Bij de akte kan een plan van afbakening gevoegd worden.

Enkel de referte aan het plan, de gereserveerde perceelsidentificaties, de volume-identificaties en de handtekeningen van de partijen mogen aan dat plan worden toegevoegd.

§ 3. In geval van een verdeling van een kadastraal planperceel in kavels bevat het plan van afbakening het geheel van de kavels en is de omtrek ervan het resultaat van een opmeting.

Bij de overdracht van een kavel waarvan de definitieve afbakening niet overeenstemt met die op het plan van het geheel, bevat de akte eveneens de referte aan een plan van afbakening eigen aan die kavel.

§ 4. Wanneer een akte de verdeling van een of meerdere kadastrale patrimoniumpercelen in kadastrale volumes vaststelt en het samen bestaan ervan regelt, bevat het plan de afbakening van die volumes.”

Ministerieel besluit van 18 November 2013 tot uitvoering van artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 november 2013 tot aanvulling van de identificatieregels van onroerende goederen in een aan hypothecaire openbaarmaking onderworpen akte of stuk, en tot regeling van de voorafgaande neerlegging van een plan bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie en van de aflevering door die algemene administratie van een nieuwe identificatie

Art. 2. “Een plan van afbakening van een gedeelte van een kadastraal perceel of van een gewijzigd of nieuw perceel op het niet-gekadastreerde openbaar domein bevat de volgende elementen :

Afdeling A. - Grafisch gedeelte

- 1° de naam van de gemeente;
- 2° de volledige kadastrale beschrijving van de betrokken en van de aanpalende percelen, door vermelding van de afdeling, de sectie en het nummer;

3° de datum van de opstelling het plan;
 4° de schaal en de aanwijzing van het noorden;
 5° in geval van een verdeling in verschillende kavels : het nummer van de kavel, eventueel de datum en het nummer van de verkavelingsvergunning, de omtrek van het geheel in coördinaten verkregen op basis van een opmeting, de lokalisatie van de nieuwe wegen;
 6° in voorkomend geval : de benaming van de weg of van de waterloop die grenst aan het goed;
 7° de beknopte beschrijving van de aard van de grenzen van de eigendom;
 8° de vermelding van het vermoede privatieve of gemeenschappelijke karakter van de eigendomsafscheidings;
 9° de omlijning van de op het perceel aanwezige gebouwen;
 10° de aanduiding van de gekende erfdienstbaarheden;
 11° de beschrijving van de hoekpunten van de eigendomsgrenzen en de lokalisatie van de bestaande en van de nieuwe grenspalen;
 12° de lengte van alle segmenten van het opgemeten deel en de coördinaten van elk hoekpunt;
 13° de oppervlakte tot op de vierkante meter nauwkeurig van het perceel of van de perceelgedeelten;
 14° de volledige identiteit van de auteurs, dit wil zeggen, al naar gelang van het geval, van de landmeter-expert of van de titularissen van de zakelijke rechten;
 15° de handtekening van elk van de auteurs;
 16° het identificatienummer van de landmeter-expert bij de Federale Raad van landmeters-experten en elke andere vermelding opgelegd door de wet van 11 mei 2003 ter bescherming van de titel en het beroep van landmeter-expert.

Afdeling B. - Gedeelte proces-verbaal

1° de naam van de gemeente;
 2° de volledige kadastrale beschrijving van de betrokken en van de aanpalende percelen door vermelding van de afdeling, de sectie en het nummer;
 3° de datum van opstelling van het plan;
 4° voor ieder segment van de grens vermeldt het proces-verbaal de reden van de afbakening :
 - ofwel de verwijzing naar een oud plan van afbakening of een rooilijnplan of een gelijkaardig document;
 - ofwel de overtuigende materiële elementen op het terrein;
 - ofwel het akkoord van de aanpalers, in welk geval ze hun identiteit op het plan vermelden en het handtekenen.
 5° de vermelding van de oppervlakte tot op de vierkante meter nauwkeurig van het perceel of van de perceelgedeelten;
 6° de volledige identiteit van de auteurs, dit wil zeggen, al naar gelang van het geval, van de landmeter-expert of van de titularissen van de zakelijke rechten;
 7° de handtekening van elk van de auteurs;
 8° het identificatienummer van de landmeter-expert bij de Federale Raad van landmeters-experten en elke andere vermelding opgelegd door de wet van 11 mei 2003 ter bescherming van de titel en van het beroep van landmeter-expert."

In het kader van handhaving spreken we over de volgende rechtsbronnen :

Decreet van 21 januari 2022 – Scheepvaartdecreet

Art. 21. "Op de langs waterwegen gelegen erven die niet aan de waterwegbeheerder toebehoren en waarop deze geen recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik heeft, rust ten behoeve van het gebruik van de waterweg een erfdienstbaarheid van jaagpad en oevererf.

De erfdienstbaarheid houdt in dat de houders van zakelijke rechten op de bedoelde erven moeten gedogen dat een jaagpad wordt aangelegd of in stand gehouden en dat **het erf wordt gebruikt ten behoeve van de waterweg en dit gebruik niet mogen hinderen**. De Vlaamse Regering bepaalt nader welke lasten op de erven rusten en wie de begunstigden zijn, evenals in welke gevallen deze lasten onevenredige nadelige gevolgen uitmaken en de vergoeding die daarvoor verschuldigd is, en kan daarbij een onderscheid maken naar de kenmerken en de bestemming van de waterwegen.

Overeenkomstig de modaliteiten en binnen de grenzen vastgesteld door de Vlaamse Regering, bepaalt de waterwegbeheerder de ruimtelijke uitgestrektheid van de erfdienstbaarheid van jaagpad en oevererf."

Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Art. 16.3.1. 1°. “De volgende personen kunnen **toezichthouder** zijn:

1° de personeelsleden van het departement en de agentschappen die behoren tot een van de beleidsdomeinen, vermeld in artikel III.1, eerste lid, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, die worden aangewezen door de Vlaamse Regering, hierna gewestelijke toezichthouders te noemen.”

Besluit van 12 december 2008 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

Art. 12. “Naast de leidend ambtenaar van het Departement worden de volgende personen aangesteld als **gewestelijke toezichthouders**:

15° de door de leidend ambtenaar van het agentschap De Vlaamse Waterweg nv aan te stellen personeelsleden van het agentschap De Vlaamse Waterweg nv”

Art. 32. “De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 13°, 14°, 15° en 16°, oefenen het **toezicht** uit op de toepassing van de milieuvoorschriften, vermeld in of vastgesteld krachtens de volgende regelgeving:

1° artikel 3.2.1 van het gecoördineerd decreet Integraal Waterbeleid, wat betreft de bevaarbare waterlopen, de waterwegen en de havens, en hun aanhorigheden;

2° artikel 12, § 1, van het Materialendecreet wat betreft het achterlaten van afval en artikel 4.6.1 en 4.6.2 van het VLAREMA, wat betreft de waterwegen en de havens, en hun aanhorigheden.

3° artikelen 1.3.2.2, 1.7.3.3 en 1.7.5.4 van het gecoördineerd decreet Integraal Waterbeleid, wat betreft de bevaarbare waterlopen, de waterwegen en de havens, en hun aanhorigheden”

IX. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de mededeling van de persoonsgegevens

1) Het (de) doeleinde(n) waarvoor De Vlaamse Waterweg de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:

Doeleinde 1: De verwerving van goederen via minnelijke aankoop of via de onteigeningsprocedure ter voorbereiding en de uitvoering van infrastructuurprojecten.

Bij opstart van een minnelijk verwervings-/onteigeningsdossier via DUO (applicatie VO – Digitaal Uitwisselingsplatform Onteigeningen⁴) worden de betrokken capakeys ingeladen. Via een connectie met Magda worden de eigenaars- en kadastrale gegevens automatisch ingeladen om het dossier te vervolledigen. De gegevens worden gebruikt om de onteigenden in kennis te stellen zoals beschreven in o.a. het Vlaams onteigeningsdecreet, voor het opstellen van het onteigeningsplan, het voeren van onderhandelingen en het opstellen van de akte.

⁴ Voorzien in het Onteigeningsdecreet, uitvoeringsbesluit in opmaak door minister. Vanaf die datum verplicht om via DUO communicatie te versturen naar de burger toe. DVW is er toe gehouden.

Doeleinde 2: De wederoverdracht van eerder verworven percelen bij het niet realiseren van het onteigeningsdoel.

Het recht van wederoverdracht ontstaat als binnen een termijn van vijf jaar geen aanvang wordt gemaakt met de realisatie van het onteigeningsdoel. Om de onteigenden op de hoogte te stellen van de mogelijkheid het goed opnieuw te verwerven, zal o.b.v. het rijksregisternummer vermeld in de akte/vonnis, het actuele adres van de vroegere eigenaars/houders zakelijk recht opgevraagd worden.

Doeleinde 3: De handhaving van de regelgeving van toepassing op de percelen in de directe omgeving van de waterweg.

Wanneer de domeingrens van De Vlaamse Waterweg nv niet gerespecteerd wordt door aanpalende eigenaars/houders van zakelijke rechten of wanneer er onduidelijkheid is over de positie ervan, zullen die personen schriftelijk gecontacteerd worden om de situatie te regulariseren.

Doeleinde 4: Het informeren van de eigenaars en houders van zakelijke rechten van de percelen die voorwerp zullen zijn van (voorbereidende) werken aan de waterweginfrastructuur.

Eigenaarsgegevens en kadastrale identificatiegegevens van de goederen worden gebruikt op plannen en om de eigenaars te informeren over werken die zullen plaatsvinden op hun eigendom.

Doeleinde 5: Inschatten van gebruiksvergoedingen op basis van het kadastraal inkomen.

Soms moet de Vlaamse Waterweg een huurprijs berekenen voor de gronden gezien er occasioneel sprake is van tijdelijk gebruik van de grond. Er moet dan een huurprijs worden overeengekomen. Voor het berekenen van de huurprijs wordt doorgaans het KI (kadastraal inkomen) van de grond bekeken. Er kan dan een ruwe inschatting worden gemaakt van een realistische prijs. Meestal wordt er een kwart van de pachtprijs gehanteerd. Voor deze berekening heeft men dus toegang nodig tot het kadastraal inkomen van de gronden die in eigen bezit zijn.

2) Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen refertes of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

2.1. *Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie*

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

2.2. *Meedelen van kadastergegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden*

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

Artikel 36 van het Koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels bepaalt dat de AAPD kadastrale documentatie mag afleveren om te kunnen voldoen aan een door de aanvrager nader te specificeren wettelijke of reglementaire verplichting.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens meegegeeld worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

X. Categorieën en soorten⁵ meegedeelde persoonsgegevens en hun formaat

De Vlaamse Waterweg zal aan het FOD Financiën één van volgende gegevens bezorgen:

- CAPAKEY;
- Ondernemingsnummer;
- Rijksregisternummer.

Waarna het FOD Financiën onderstaande gegevens aan de Vlaamse Waterweg zal bezorgen.
De gegevens worden opgevraagd voor het Vlaams Gewest.

Gegeven 1 – identificatiegegevens van de / het kadastra(a)l(e) perce(e)l(en)	
Categorie en soort van de gegevens	Identificatie van de / het kadastra(a)l(e) perce(e)l(en) via capakeys waaronder: - De kadastrale afdeling - De sectie - Het grondnummer - Het bisnummer - De letter-exponent - Het cijfer-exponent - Het partitienummer - Kadastraal inkomen - De oppervlakte van het kadastraal perceel zoals opgenomen in de kadastrale legger
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<i>Doeleinde 1 – De verwerving van goederen via minnelijke aankoop of via de onteigeningsprocedure ter voorbereiding en de uitvoering van infrastructuurprojecten:</i> Dit gegeven is nodig voor de onweerlegbare identificatie van het onroerend goed dat betrokken is in de verwervings- of onteigeningsprocedure, om de (vergoedings-)waarde bij onteigening te kunnen bepalen en om de bevoegdheid van de instrumenterende ambtenaar vast te stellen alsook de toepasselijke rechtsregels.

⁵ Voorbeelden: categorie: persoonlijke identificatiegegevens, soort: naam, voornaam, privéadres en beroepsadres enz.; categorie: financiële identificatiegegevens, soort: bankrekeningnummers, kredietkaartnummers, geheime codes enz.; categorie: solvabiliteitsgegevens, soort: beoordeling van de inkomsten, van het statuut, solvabiliteitsdoeleinde enz.; categorie: gegevens betreffende de samenstelling van het gezin, soort: naam en voornaam van echtgeno(o)t(e) of partner, huwelijksdatum, aantal kinderen enz.; categorie: rijksregisternummer, soort: rijksregisternummer (zie het model van het register van verwerkingsactiviteiten opgesteld door de GBA).

(artikel 9 decreet van 2 april 2004 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap De Vlaamse Waterweg nv, naamloze vennootschap van publiek recht, artikel 10 en 11 van het Onteigeningsdecreet)

Doeleinde 2 – de wederverkoop van eerder verworven (rest) percelen na afloop van de infrastructuurwerken

Noodzakelijk om het weder over te dragen goed zo duidelijk mogelijk te kunnen omschrijven, zal dit gegeven vermeld worden in de communicatie met de onteigenden, welke de mogelijkheid hebben het goed opnieuw te verwerven.

(artikel 65 en 67 van het Onteigeningsdecreet)

Doeleinde 3 – de handhaving van de regelgeving van toepassing op de percelen in de directe omgeving van de waterweg

Het domein van De Vlaamse Waterweg nv grenst aan privaat domein van derden. Bij betwisting van de eigendomsgrens stelt De Vlaamse Waterweg nv een plan van afpaling op waarop de betreffende goederen eenduidig a.d.h.v. de kadastrale gegevens geïdentificeerd worden. Het domein van De Vlaamse Waterweg grenst vaak aan eigendommen van derden. De grens tussen beide eigendommen is niet altijd duidelijk zichtbaar, of wordt niet gerespecteerd door aanpalende eigenaars. Het komt voor dat De Vlaamse Waterweg die eigenaars inlicht om hen te verzoeken het terrein van DVW vrij te maken of een toelating hiervoor aan te vragen. Bij betwisting van de grens, zal De Vlaamse Waterweg een plan opmaken dat voorgelegd wordt aan de eigenaars en hen verzoeken dit plan te tekenen. De namen van de eigenaars en de kadastrale omschrijving van hun percelen wordt hierop vermeld.

(Artikel 61 van het Scheepvaartsdecreet)

Doeleinde 4: Het informeren van de houders van zakelijke rechten van de percelen die voorwerp (kunnen/zullen) zijn van openbare werken aan de waterweginfrastructuur.

Op het situeringsplan dat bijgevoegd wordt conform het decreet betreffende de waterkeringen, zullen de betrokken goederen geïdentificeerd worden. In de briefwisseling zal dit

	gegevens opgenomen worden om de locatie van de werken te duiden. <i>(artikel 4 en 5 van het Decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen en artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse regering betreffende de kennisgeving van werken ter uitvoering van het decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen.)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 2 - Identificatie van de houders van zakelijke rechten	
Categorie en soort van de gegevens	Natuurlijke persoon: naam, voornaam, rijksregisternummer⁶, adres; Rechtspersoon: KBO-nummer, sociale benaming (vennootschapsvorm), adres van de maatschappelijke zetel (op te zoeken via KBO), land
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<i>Doeleinde 1 – De verwerving van goederen via minnelijke aankoop of via de onteigeningsprocedure ter voorbereiding en de uitvoering van infrastructuur projecten</i> Op basis van het Vlaams Onteigeningsdecreet is men als instrumenterend ambtenaar voor een onteigening verplicht om de partijen bij akte te identificeren en na te gaan of de houders werkelijk titularis zijn van het zakelijke recht. Op het onteigeningsplan dienen, in overeenstemming met artikel 11 van het Vlaams Onteigeningsdecreet, de naam van de eigenaars en houders van zakelijke rechten vermeld te worden. Dit gegeven wordt ook gebruikt in briefwisseling conform o.a. het Vlaams Onteigeningsdecreet. <i>(artikel 10 en 11 van het Onteigeningsdecreet en artikel 6 van het Besluit van de Vlaamse regering van 27 Oktober 2017 tot uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017)</i> <i>Doeleinde 2 – de wederverkoop van eerder verworven (rest) percelen na afloop van de infrastructuurwerken</i>

⁶ Beraadslaging RR nr 34/2017 van 21 juni 2017

	Volgens bovenvermeld Vlaams onteigeningsdecreet moeten de voormalige eigenaars schriftelijk in kennis worden gesteld van de mogelijkheid tot wederaankoop van het perceel. <i>(artikel 65 en 67 van het Onteigeningsdecreet)</i> Doeleinde 3 – de handhaving van de regelgeving van toepassing op de percelen in de directe omgeving van de waterweg Opdat de juridische eigendomsgrens van het domein van De Vlaamse Waterweg nv kan bepaald en tegensprekelijk vastgelegd worden, dienen de juiste eigenaars en/of houders van zakelijke rechten geïdentificeerd te worden. Deze informatie zal op het plan vermeld worden, alsook gebruikt worden om te communiceren. <i>(Artikel 61 van het Scheepvaartsdecreet)</i> Doeleinde 4: Het informeren van de houders van zakelijke rechten van de percelen die voorwerp (kunnen/zullen) zijn van openbare werken aan de waterweginfrastructuur. Volgens het Decreet betreffende de waterkeringen moeten de eigenaars en houders van zakelijke rechten per aangetekend schrijven in kennis gesteld worden van de vestiging van een erfdienstbaarheid van openbaar nut op hun perceel. Bij die kennisgeving wordt een situeringsplan gevoegd met aanduiding en identificatie van het betrokken goed. <i>(artikel 4, 5 en 6 van het Decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen en artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse regering betreffende de kennisgeving van werken ter uitvoering van het decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 3 – Informatie betreffende de houders van het zakelijk recht	
Categorie en soort van de gegevens	Informatie van alle houders van de zakelijke rechten waaronder: - De aard van het zakelijk recht - Het proportioneel aandeel van het zakelijk recht - De aanvang en het einde van het zakelijk recht

De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<i>Doeleinde 1 – De verwerving van goederen via minnelijke aankoop of via de onteigeningsprocedure ter voorbereiding en de uitvoering van infrastructuurprojecten</i> Op basis van het Vlaams onteigeningsdecreet is men als instrumenterend ambtenaar voor een onteigening verplicht om de partijen bij akte te identificeren en na te gaan of de houders werkelijk titularis zijn van het zakelijke recht. Op het onteigeningsplan dienen, in overeenstemming met artikel 11 van het Vlaams Onteigeningsdecreet, de naam van de eigenaars en houders van zakelijke rechten vermeld te worden. Dit gegeven wordt ook gebruikt in briefwisseling conform o.a. het Vlaams Onteigeningsdecreet. <i>(artikel 10 en 11 van het Onteigeningsdecreet)</i> <i>Doeleinde 2 – de wederverkoop van eerder verworven (rest) percelen na afloop van de infrastructuurwerken</i> Volgens bovenvermeld Vlaams onteigeningsdecreet moeten de voormalige eigenaars schriftelijk in kennis worden gesteld van de mogelijkheid tot wederaankoop van het perceel. Er is ook een vrijwaringsplicht van de verkoper voor uitwinning zoals vastgesteld in art. 1626 van het burgerlijk wetboek. <i>(artikel 65 en 67 van het Onteigeningsdecreet, art. 1626 BW)</i> <i>Doeleinde 3 – de handhaving van de regelgeving van toepassing op de percelen in de directe omgeving van de waterweg</i> Opdat de juridische domeingrens kan bepaald en tegensprekelijk kan vastgelegd worden, dienen de juiste eigenaars en/of houders van zakelijke rechten geïdentificeerd te worden. Deze informatie zal op het plan vermeld worden, alsook gebruikt worden om te communiceren. <i>Doeleinde 4: Het informeren van de houders van zakelijke rechten van de percelen die voorwerp (kunnen/zullen) zijn van openbare werken aan de waterweginfrastructuur.</i> Volgens het decreet betreffende de waterkeringen moeten de eigenaars en houders van zakelijke rechten per
---	---

	aangetekend schrijven in kennis gesteld worden van de vestiging van een erfdienstbaarheid van openbaar nut op hun perceel. Bij die kennisgeving wordt een situeringsplan gevoegd met aanduiding en identificatie van het betrokken goed. <i>(artikel 4 en 5 van het Decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 4 – Ligging van het onroerend goed	
Categorie en soort van de gegevens	De geografische ligging van het goed en het kadastraal (percelen)plan.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<i>Doeleinde 1 – De verwerving van goederen via minnelijke aankoop of via de onteigeningsprocedure ter voorbereiding en de uitvoering van infrastructuur projecten</i> Deze informatie moet verplicht worden opgenomen in een openbaar te maken akte conform art. 141 van de hypotheekwet. Op het onteigeningsplan wordt het digitaal kadastraal plan gebruikt om de in te nemen goederen te situeren t.o.v. de omgeving. <i>(artikel 141 van het Burgerlijk Wetboek (Hypotheekwet), artikel 10 en 11 van het Onteigeningsdecreet)</i> <i>Doeleinde 2 – de wederverkoop van eerder verworven (rest) percelen na afloop van de infrastructuurwerken</i> Op een eventueel situeringsplan wordt het digitaal kadastraal plan gebruikt om de betrokken goederen te situeren t.o.v. de omgeving. <i>(artikel 65 en 67 van het Onteigeningsdecreet en artikel 3 van het Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 november 2013 tot aanvulling van de identificatieregels van onroerende goederen in een aan hypothecaire openbaarmaking onderworpen akte of stuk, en tot regeling van de voorafgaande neerlegging van een plan bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie en van de aflevering door die algemene administratie van een nieuwe identificatie)</i>

	<i>Doeleinde 3 – de handhaving van de regelgeving van toepassing op de percelen in de directe omgeving van de waterweg</i> Het digitale kadastrale plan wordt gebruikt om de ligging van de domeingrens te positioneren t.o.v. de omliggende goederen. <i>(Art. 61 van het Scheepvaartsdecreet)</i> <i>Doeleinde 4: Het informeren van de houders van zakelijke rechten van de percelen die voorwerp (kunnen/zullen) zijn van openbare werken aan de waterweginfrastructuur.</i> Op het situeringsplan wordt het digitaal kadastraal plan gebruikt om de in te nemen goederen te situeren t.o.v. de omgeving. <i>(artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse regering betreffende de kennisgeving van werken ter uitvoering van het decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 5 – De aard van het perceel	
Categorie en soort van de gegevens	De aard van het perceel (<i>bebouwd en onbebouwd, bv. bouwland, weiland, huis, poel, dijk, woeste grond, enzovoort</i>).
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<i>Doeleinde 1 – De verwerving van goederen via minnelijke aankoop of via de onteigeningsprocedure ter voorbereiding en de uitvoering van infrastructuur projecten</i> Dit gegeven wordt gebruikt voor het opstellen van een (voorlopig) onteigeningsbesluit en onteigeningsplan waarnaar wordt verwezen in art. 10-11 van het bovenvermeld onteigeningsdecreet. <i>(artikel 10 en 11 Onteigeningsdecreet)</i> <i>Doeleinde 2 – de wederverkoop van eerder verworven (rest) percelen na afloop van de infrastructuurwerken</i>

	Dit gegeven wordt in de akte en op het eventuele bij te voegen plan vermeld. Beiden zijn relevant in het kader van de wederverkoop. <i>(artikel 65 en 67 van het Onteigeningsdecreet)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 6 – kadastraal inkomen eigen goederen	
Categorie en soort van de gegevens	Het kadastraal Inkomen (K.I.)
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<i>Doeleinde 5 – Inschatten van gebruiksvergoedingen op basis van het kadastraal inkomen.</i> Voor het berekenen van de vergoeding bij tijdelijk gebruik wordt doorgaans het KI (kadastraal inkomen) van de grond bekeken. Er kan dan met een objectieve berekening een vergoeding bepaald worden-. Occasioneel is er sprake van tijdelijk gebruik van de grond en moet men daarvoor een realistische vergoeding voor berekenen.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

XI. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

De bewaartermijn van de gegevens wordt bepaald op basis van de verjaringstermijn besproken in art. 2262bis van het Burgerlijk Wetboek, ze worden gedurende 10 jaar bewaard voor wat betreft de uitvoering van de lopende dossiers behoudens juridische geschillen inzake de onteigening.

Maximum worden de gegevens bewaard voor 30 jaar in archivering voor het documenteren van eventuele juridische procedures (artikel 2262 BW).

De bewaartermijn na afloop van de dossierbehandeling wordt beïnvloed door de wettelijke vereisten die aan elke overheidsinstantie opgelegd worden inzake het bijhouden van gegevens volgens het archiefdecreet of specifieke vergunningen-, rapporterings-, studie-, erkenningen- of handhavingswetgeving. Eens het dossier niet meer actief is, wordt het gearhiveerd

overeenkomstig de bepalingen van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (voorheen het Archiefdecreet van 9 juli 2010).

XII. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

De uitwisseling van de gegevens zal gebeuren via de webservice van de FOD Financiën, en het MAGDA platform door middel van een webservice van het agentschap Digitaal Vlaanderen in zijn hoedanigheid van Vlaams dienstenintegrator.

XIII. Periodiciteit van de mededeling van gegevens⁷

De periodiciteit van de gegevensoverdracht zal permanent (ad hoc) plaatsvinden.

Deze periodiciteit wordt gerechtvaardigd door het feit dat de opdrachten heel het jaar door plaatsvinden. Er worden elke dag nieuwe dossiers geopend en behandeld.

XIV. Categorieën van ontvangers

- De afdeling commercieel beheer (aankopen en verkopen, concessies, erfpachten en contractbeheer)
- De territoriale afdelingen (waaronder grondverwervers, landmeters, topografen en tekenaars, beheren het proces van de onteigeningen per regio/gebied)
- De afdeling algemene ondersteuning (hieronder valt de nieuwe toepassing om alle percelen bij te houden, werknemers houden de aktes ook bij als bewijsstuk waarmee ze een betaling kunnen verantwoorden)

XV. Mededeling aan derden

De gegevens worden gedeeld met de volgende derden:

- Landmeters-experten: voor het uitvoeren van opmetingsplannen en voor het schatten en onderhandelen:

Wanneer DVW gronden onteigent, worden gegevens verwerkt op grond van art. 6 e) GDPR, voor de uitvoering van een taak van algemeen belang of openbaar gezag, juncto art. 3§1 onteigeningsdecreet van 24 februari 2017: "*onteigening is [...] slechts mogelijk ten algemenen nutte*".

⁷ Deze rubriek moet eveneens worden aangevuld in geval van een systematische mededeling van persoonsgegevens of een niet-systematische mededeling van persoonsgegevens aan een verwerkingsverantwoordelijke die niet gemachtigd is om persoonsgegevens te ontvangen in het kader van een wettelijke opdracht.

DVW heeft op grond van art. 9 Oprichtingsdecreet DVW de taak om cfr. Het onteigeningsdecreet van 24 Feb 2017 gronden te onteigenen. DVW doet beroep op landmeters om die taak uit te voeren. Cfr. Art. 10§2 en 11 §1 van het Onteigeningsdecreet is er namelijk een onteigeningsplan nodig. Voor het onteigeningsplan zijn er gegevens nodig zijn over de opmeting.

DVW kan voor de opmaak van het onteigeningsplan een persoon aanwijzen die gemachtigd is om het goed te betreden en alle nodige onderzoeken uit te voeren⁸.

De Gegevensbeschermingsautoriteit geeft tot slot aan dat het volstaat dat de verwerking noodzakelijk is voor het vervullen van de taak van algemeen belang, om beroep te doen op de rechtvaardigingsgrond van art. 6, e) GDPR⁹.

DVW doet beroep op de landmeters cfr. Art. 19 juncto art. 3 Wet van 27 maart 2023 tot bescherming van het beroep van en de titel van landmeter-expert en tot oprichting van een Orde van Landmeters-experten om de onteigenings- en projectplannen op te stellen.

- De Vlaamse Belastingdienst (VLABEL), dienst Vastgoedtransactie en Dienst Schatting en Waardering: voert de procedure voor onteigeningen en tot wederverkoop. (Art. 3, en 6 decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex). Art. 4 §1, 1° bevestigt vervolgens dat de Vlaamse Belastingdienst deze procedures voor intern of extern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid kan voeren zonder bijzondere lastgeving.

Tot slot vermeldt art. 13/1 dat schatters-onderhandelaars alle taken uitvoeren die nodig zijn voor het uitoefenen van hun opdrachten, volgens de onderrichtingen van de opdrachtgever.

VLABEL staat DVW bij tijdens de minnelijke en gerechtelijke fase van de onteigeningsprocedure. VLABEL legt contacten met eigenaars en gebruikers, en assisteert bij het onderhandelen en verlijden van de akten.

In de gevallen waar geen minnelijk akkoord gevonden kan worden, begeleidt VLABEL de gerechtelijke fase van de onteigeningsprocedure.

⁸ Art. 13 Onteigeningsdecreet

⁹<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/index.php/professioneel/avg/rechtsgronden/algemeen-belang-of-overheidsgezag>

XVI. Verwerker

De Vlaamse Waterweg vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan haar verwerkers overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

De Vlaamse Waterweg verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt De Vlaamse Waterweg zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVII. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe (i) hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de beveiliging die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens (ii) die hun verplichtingen inzake kennisgeving aan de toezichthoudende autoriteit en inzake mededeling aan de betrokken persoon moeten vervullen in geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt De Vlaamse Waterweg de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt De Vlaamse Waterweg zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen via mail op het e-mailadres databreach@minfin.fed.be.

XVIII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door de Vlaamse Waterweg die de gegevens ontvangt, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen.

XIX. Vertrouwelijkheid

De Vlaamse Waterweg en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur,

Alle informatie waarvan het personeel van naam van de partner en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan de partner toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan de partner deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

De Vlaamse Waterweg staat borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door het personeel en de verwerker(s) en verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens aan derden te verstrekken, behoudens de derden vermeld in dit protocol. Hij deelt aan het personeel en de verwerker(s) enkel die gegevens mee die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

De Vlaamse Waterweg en de verwerkers verbinden zich ertoe, zowel tijdens als na het einde van dit protocol en zonder beperking in de tijd, alle hierboven omschreven verplichtingen na te leven.

De Vlaamse Waterweg verbindt zich ertoe de informatie van de FOD Financiën niet te kopiëren, als deze zich op een door de FOD Financiën ter beschikking gestelde drager bevindt, noch gebruik te maken van de informatie van de FOD Financiën op eender welke drager, behalve voor de uitvoering van de gemachtigde doeleinden en uitsluitend als dat nodig blijkt.

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Kosten en facturering

Er worden geen kosten verbonden aan de gegevensuitwisseling in het kader van deze overeenkomst.

Het 'Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie' (CSPI) stelt dat overheidsdiensten zoals bedoeld in artikel 1, 5°, kosteloos toegang hebben tot patrimoniuminformatie.

De Vlaamse Waterweg valt onder het toepassingsgebied van artikel 1, 5°, a) van het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie van 18 april 2014.

XXII. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

Indien na het afsluiten van het protocol wijzigingen¹⁰ in hoofde van de ontvanger verwerkingsverantwoordelijke plaatsvinden en deze een invloed hebben op één of meerdere constitutieve elementen en / of de duurtijd van het protocol, dan dient de ontvanger verwerkingsverantwoordelijke de FOD Financiën hierover onverwijld schriftelijk te informeren en wordt het protocol in het licht daarvan herzien.

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

XXIII. Technische ondersteuning – Communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

¹⁰ Bijvoorbeeld: wetswijzigingen, het bereiken van de finaliteiten waarvoor de gegevens gevraagd worden binnen een andere termijn dan voorzien in rubriek XXVII, de beëindiging van een project,...

XXIV. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

De Vlaamse Waterweg is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel, bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD heeft het recht om De Vlaamse Waterweg gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXV. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Rekening houdend met de bepalingen van rubriek XXII. “*Wijzigingen en evaluatie van het protocol*”, treedt dit protocol in werking op de datum van de laatste ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Voor de FOD Financiën

Filip Van de
Velde
(Signature)

Digitaal ondertekend
door Filip Van de Velde
(Signature)
Datum: 2026.05.12
17:31:55 +02'00'

Voor De Vlaamse Waterweg NV.

Getekend door: Boelaert Filip Alex R
Getekend op: 2026-05-04 07:20:39 +02:0
Reden: I approve this document

Filip Boelaert



De Voorzitter van het Directiecomité,

Filip Van de Velde

De vertegenwoordiger,

Filip Boelaert